

Инструкция по работе со студентами заочной формы обучения в ЭОС «Moodle»

I. Кураторы-наставники групп студентов факультета ФБО берут в заочном деканате данные по студентам:

- логин;

- пароль;

- эл. почту;

- телефоны.

II. Студентам своих групп кураторы-наставники делают рассылку по эл. почте* о необходимости:

- 1) зарегистрироваться в системе «Moodle» <https://education.vsu.ru> под своим логином и паролем.
- 2) выполнить контрольные работы в формате мини-лекции по дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Контрольная работа считается выполненной при набранном количестве баллов не менее 60.
- 3) разместить в электронном виде полнотекстовые варианты курсовых работ (проектов) по соответствующим дисциплинам и отчетов по практике.
- 4) **всем** студентам создать свои портфолио на сайте <https://education.vsu.ru> в блоке **Exabis E-Portfolio**, осуществив переход по ссылке «**Мое портфолио**» (инструкция расположена на главной странице ЭОС «Moodle» --> «**Портфолио “студент-аспирант”**»).
- 5) в созданном портфолио, кроме основной информации (Ф.И.О., дата рождения, направление подготовки и т.д.), разместить (**после защиты!!!**) отсканированные титульный лист и содержание отчетов по практике и курсовых работ (проектов).

* если нет электронной почты, то необходимо связаться со студентом и по телефону ее узнать (объяснить студенту, что эл. почта в любом случае необходима, т.к. без нее он не пройдет регистрацию на сайте)